

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

8164/12
WPLYNEŁO
Kancelaria Ogólna
URZĄD MIEJSKI W KROBI
2012 -09- 27
ilość załączników.....17 kartek.....
podpis.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Art. 4 ust.1 pkt 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
ochrony i promocji zdrowia;
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

(tytuł zadania publicznego)

Prowadzenie i doskonalenie nauki pływania dla dzieci i młodzieży „Prawie jak ryba”

w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Krobi
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie DZIECKO**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000044599

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **22 marca 2001 r.; wpis KRS 2 października 2001**

5) nr NIP: **696-16-95-756** nr REGON: **411423219**

6) adres:

miejsowość: **Gostyń ul.: E. Bojanowskiego 14a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gostyń powiat:⁸⁾ Gostyński**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-800** poczta: **Gostyń**

7) tel.: **0-65 5725325** faks: **0-65 727697**

e-mail: stowarzyszeniedziecko@wp.pl <http://www.ngo.gostyn.pl/dziecko.htm>

8) numer rachunku bankowego: **06 1370 1327 0000 1706 4271 1701**

nazwa banku: **DNB Nord w Gostyniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Ewa Misiaczyk – wiceprezes stowarzyszenia**

b) **Violetta Kolendowicz – skarbnik stowarzyszenia**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „DZIECKO” , Bojanowskiego 14 a, 63-800 Gostyń, (0-65)5725325

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Konieczny 509209718

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) udzielanie pomocy społecznej, w tym pomocy dzieciom, ich rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność charytatywna;
- 3) **ochrona i promocja zdrowia;**
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności integracyjna poszerzająca kontakty osób niepełnosprawnych i zdrowych.;
- 5) poszerzanie oferty kulturalnej dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 6) **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**
- 7) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 8) promocja i organizacja wolontariatu;
- 9) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.
- 10) **umożliwienie dzieciom rozwijania swoich zdolności poprzez aktywny wypoczynek,**
- 11) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form aktywnego spędzania czasu wolnego dla dzieci i ich rodzin, w szczególności sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych
- 12) aktywne spędzenie czasu wolnego,
- 13) przeciwstawianie się wszelkim formom brutalizacji i wulgaryzacji życia społecznego,
- 14) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży w sprawach ich funkcjonowania w środowisku,
- 15) **wyrównywanie startu życiowego dzieci i młodzieży z różnych środowisk,**
- 16) **przeciwdziałanie patologiom społecznym,**
- 17) prowadzenie działalności oświatowej i kulturalnej wśród rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,
- 18) integracja i praca z młodzieżą aktywną społecznie,
- 19) umożliwienie intelektualnego i fizycznego rozwoju dzieci,
- 20) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie opieki społecznej i socjalnej dla dzieci i ich rodzin,
- 21) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier utrudniających funkcjonowanie w normalnym świecie,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu pn.: "Prawie jak ryba" - nauka i doskonalenie umiejętności pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krobia, realizowanego przez Stowarzyszenie Dziecko, jest nabycie umiejętności pływania oraz doskonalenie umiejętności pływania jako formy aktywności fizycznej poprzez organizację na krytej pływalni "Na Fali" w Gostyniu zajęć pozalekcyjnych dla 80 uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych prowadzonych przez gminę Krobia, a także poprawa dostępu społeczności lokalnych do infrastruktury sportowej w okresie od września do 15 grudnia 2012r.. Cykl nauczania dla dzieci i młodzieży został obliczony na 20 godzin w wymiarze 2 godziny tygodniowo. Młodzież ze szkół będzie dowożona na krytą pływalnię "Na Fali" w Gostyniu autobusami pod opieką dwóch wychowawców. Zajęcia będą się odbywały od poniedziałku do soboty w godzinach od 14.00 do 18.00. Na każde 15 osób będzie przypadał 1 doświadczony nauczyciel nauki pływania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Umiejętność pływania była sztuka doceniana już od bardzo dawna. Od czasów starożytnych uprawiano pływanie w trosce o harmonijny rozwój swojego ciała. Umiejętność ta mieściła się w systemie wychowania młodzieży często łączona ze sprawnością bojową obok innych sprawności fizycznych. Również w czasach nowożytnych umiejętność pływania jest bardzo ważnym elementem wyszkolenia wojskowego i oznaka wysokiej sprawności fizycznej. Obecnie pływanie traktowane jest jako jedna z podstawowych umiejętności, które powinien posiadać człowiek. Poprzez pływanie podnosimy wydolność i sprawność wszystkich układów anatomicznych człowieka. Powszechnie wiadomo również, że ćwiczenia w wodzie i pływanie to jeden z najskuteczniejszych sposobów zapobiegania i korekcji wad postawy. Dzieci i młodzież, zwłaszcza wiejska, ze względu na trudności techniczno - organizacyjne ma mniejszy dostęp do zajęć na krytych pływalniach. Jeżeli jest to możliwe należy jak najliczniej mobilizować i wdrażać dzieci i młodzież do nauki pływania. Gmina Krobia posiada ofertę sportową dla dzieci. Działają organizacje sportowe oraz odbywają się zajęcia pozalekcyjne w szkołach. Niestety niewielu spośród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych uczestniczy w zajęciach sportowych i rekreacyjnych na pływalni w Gostyniu. Dlatego oferta skierowana jest do dzieci i młodzieży, która ze względu na odległość nie potrafi pływać lub nie ma możliwości doskonalenia tej umiejętności. Działania oferowane w ramach projektu mają za zadanie wyrwanie dzieci i młodzieży z zachowań destrukcyjnych i patologicznych. Brak takiej oferty sprawi, że dzieci i młodzież będą coraz bardziej zamykać się swoich niewydolnych środowiskach co pogłębiać będzie frustracje i problemy wychowawcze. Może też sprawić konflikt z prawem oraz coraz silniejsze wyalienowanie młodych mieszkańców Gminy Krobia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych gminy Krobia w wieku od 7 do 16 lat.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu pn.: "Prawie jak ryba" - nauka i doskonalenie umiejętności pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krobia realizowanego przez Stowarzyszenie Dziecko jest nabycie umiejętności pływania oraz doskonalenie umiejętności pływania jako formy aktywności fizycznej poprzez organizację na krytej pływalni "Na Fali" w Gostyniu zajęć pozalekcyjnych dla 45 uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjalnych gminy Krobia, a także poprawa dostępu społeczności lokalnych do infrastruktury sportowej w okresie od września do 15 grudnia 2012r

CELE SZCZEGÓŁOWE:

1. Opanowanie podstawowych umiejętności w zakresie pływania.
2. Doskonalenie umiejętności pływania poprzez poznanie stylów pływackich.
3. Podnoszenie ogólnej sprawności fizycznej.
4. Zapoznanie uczniów z niebezpieczeństwami podczas kąpieli oraz postaw bezpieczeństwa i ratownictwa wodnego.
5. Popularyzacja pływania jako formy rekreacji ruchowej.
6. Kształtowanie pozytywnych cech osobowości jak:
 - a. odwaga,
 - b. zdyscyplinowanie,
 - c. systematyczność,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie na krytej pływalni "Na Fali" w Gostyniu, ul. ul. Starogostynska 9a, 63-800 Gostyń

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Celem zajęć jest integrowanie zespołu, doskonalenie rozwoju osobistego uczniów, nabycie umiejętności pozytywnego myślenia o sobie, świadomości swoich zalet.

Cykl nauczania dla dzieci i młodzieży został obliczony na 20 godzin w wymiarze 2 godziny

tygodniowo.

Młodzież ze szkół będzie dowożona na kryta pływalnię "Na Fali" w Gostyniu autobusami pod opieką wychowawców. Zajęcia będą się odbywały od poniedziałku do soboty. Na każde 15 osób będzie przypadał doświadczony nauczyciel nauki pływania. Projekt rozpocznie się we wrześniu 2012 roku a zakończy w grudniu 2012r. Podpisane zostaną umowy na dowóz i rezerwację godzin i dni na basenie. Po wyznaczeniu godzin, zostaną podpisane umowy z opiekunami i nauczycielami wychowania fizycznego na realizację zajęć.

Nauczyciele wychowania fizycznego zapewnią uczestnikom działania z zakresu:

NAUCZANIE ELEMENTÓW TECHNIKI PŁYWANIA:

ADAPTACJA DO ŚRODOWISKA WODNEGO

- 1) opanowanie podstawowych czynności w wodzie
- 2) zanurzanie głowy do wody
- 3) otwieranie oczu pod wodą
- 4) opanowanie wydechu do wody
- 5) wykonanie leżenia na piersiach i grzbiecie
- 6) opanowanie poślizgów na piersiach i grzbiecie
- 7) wykonanie prostych skoków do wody płytkiej

PIERWSZA FAZA NAUCZANIA

- 1) opanowanie pracy nóg do kraula na grzbiecie
- 2) wykonywanie pracy nóg do kraula na piersiach
- 3) nauczanie pracy ramion do kraula na grzbiecie
- 4) wykonanie skoków do wody głębokiej

DRUGA FAZA NAUCZANIA

- 1) opanowanie pływania kraulem na grzbiecie
- 2) próby pływania kraulem na piersiach
- 3) wykonywanie wślizgów do wody i prostych skoków na głowę
- 4) opanowanie elementów nurkowania w dal i głęb

TRZECIA FAZA NAUCZANIA

- 1) doskonalenie koordynacji ruchów ramion i nóg
- 2) doskonalenie poznanych elementów

BEZPIECZENSTWO I HIGIENA :

Wszyscy uczestnicy zostali zapoznani z regulaminem krytej pływalni "Na Fali" w Gostyniu. (Film instruktażowy). Przed rozpoczęciem zajęć przeprowadzono instruktaż na temat bhp oraz zasad zachowania się na pływalni podczas zajęć w obecności pracujących ratowników i opiekunów. Udział uczniów w zajęciach będzie potwierdzony imienna lista obecności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia września 2012r. do 15 grudnia 2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾ Terminy realizacji poszczególnych działań Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.

1. Rekrutacja uczestników	wrzesień 2012	Stowarzyszenie Dziecko, Dyrektor szkoły
2. Podpisanie umowy na dowóz uczestników	wrzesień 2012	Stowarzyszenie Dziecko,
3. Podpisanie umów z opiekunami podczas przewozu dzieci	wrzesień 2012	Stowarzyszenie Dziecko
4. Podpisanie umów z nauczycielami nauki pływania	wrzesień 2012	Stowarzyszenie Dziecko
5. Podpisanie umowy z pływalnia Na Fali w Gostyniu i rezerwacja terminów pobytu uczestników na pływalni	wrzesień 2012	Stowarzyszenie Dziecko
6. Realizacja zadania - nauka i doskonalenie umiejętności pływania (15 godzin) dla 80 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krobia	Wrzesień – 15 grudnia 2012	Stowarzyszenie Dziecko
7. Przygotowanie rozliczenia	Listopad - grudzień 2011	Stowarzyszenie Dziecko

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Udział 80 uczniów z Gminy Krobia w zajęciach z nauki pływania i doskonalenia umiejętności pływania
Nauka pływania i doskonalenie umiejętności pływania w ciągu 1600 godzin na pływalni „Na Fali” w Gostyniu
Podniesienie sprawności fizycznej 80 uczniów z Gminy Krobia.
Zapoznanie 80 uczniów z niebezpieczeństwami podczas kąpieli oraz postaw bezpieczeństwa i ratownictwa wodnego
Uczniowie nabędą umiejętność pływania jednym stylem.
Uczniowie poszerzą umiejętności w zakresie pływania dwoma stylami.
Uczniowie nabędą umiejętność nurkowania w dal i w głąb.
Uczniowie będą potrafili wymienić niebezpieczeństwa i wyjaśnić jak należy właściwie zachować się podczas kąpieli.
Uczniowie będą potrafili wyjaśnić pozytywny wpływ pływania na rozwój organizmu i prawidłową postawę ciała.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ Stowarzyszenia Dziecko							-
	Wynajem autokaru dowozy uczestników	1262	4,20	km	5300,40	1900,00	3400,40	
	Bilety wstępu pływalnia	1600	6	szt.	9600,00	0,00	9600,00	-
	Wynagrodzenie Instruktor nauki pływania	6	900,00	umowa	5400,00	3400,00	2000,00	-
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Dziecko :	-	-	-	-	-	-	-
	1) Księgowa projektu	1	205	umowa	200,00	200,00	0	200,00
	2) koordynator projektu	1	700	umowa	700,00	700,00	0	700
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Dziecko	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				21200,40	5300,00	15000,40	900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5300 zł	25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,4 zł	0,01.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	15000zł	70,75%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	4,24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21200,4zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
MSiT	15000,00	TAK/NIE ¹⁾	przyznane środki

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- a) koordynator projektu - osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektów, znająca specyfikę działalności organizacji pozarządowych. Ukończone studia z Zarządzania.
- b) księgową – wykształcenie średnie ekonomiczne i doświadczenie w prowadzeniu księgowości organizacji pozarządowych;
- d) opiekunowie, instruktorzy nauki pływania - wychowawcy nauczyciele i pedagodzy Krobia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Realizacja zimowych i letnich półkolonii socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, realizowanych jako zadanie zlecone – w ramach konkursu - przez samorządy gmin Gostyń i Piaski – począwszy od 2002 r. do chwili obecnej. W ramach półkolonii realizowane są zajęcia z zakresu asertywności i radzenia sobie z agresją i przemocą. Zadanie otrzymywało rokrocznie dofinansowania Wojewody Wielkopolskiego.
2. Prowadzenie szkolenia rodzin zastępczych na zlecenie PCPR w Gostyniu w 2003 r.
3. Prowadzenie od 2004 r. do chwili obecnej młodzieżowych świetlic środowiskowych: Klubów MIX w Gostyniu i VIP w Osowie na zlecenie – w ramach konkursu - gminy Gostyń, wykorzystujących w swej pracy elementy wchodzące w skład programu.
4. Prowadzenie od 2005 r. Klubu Integracji Społecznej dla osób bezrobotnych, wykluczonych społecznie i zagrożonych marginalizacją oraz ich rodzin – na zlecenie – w ramach konkursu – gminy Gostyń.
5. Prowadzenie od 2006 r. Centrum Informacyjno – Doradczo – Szkoleniowe dla organizacji pozarządowych z dofinansowaniem – w drodze konkursu – z powiatu gostyńskiego.
6. „Prawie jak ryba” – nauka pływania 2009r, 2010r.i 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
"DZIECKO"

ul. Bojanowskiego 14 a
63-800 Gostyn

NI 96-16-95-756 Regon 411423219

WICEPREZES
Stowarzyszenia "Dziecko"

Miroslaw Sobkowiak

PREZES
Stowarzyszenia "Dziecko"

Andrzej Konieczny

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24 września 2012r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.